**Załącznik nr 5**

**UMOWA ……**

Zawarta w dniu …………….. w Jastrzębiu- Zdroju na potrzeby projektu „ Jastrzębie-Zdrój Miasto-Rodziny” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój-Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju w ramach Priorytetu IX- Włączenie Społeczne dla działania 9.2 Dostęp i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5.- Rozwój usług społecznych -konkurs, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

pomiędzy:

Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój NIP: 633-221-66-15

reprezentowane przez mgr Klaudia Nietrzebka- Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9 na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój

zwanym dalej **„*Zleceniodawcą*”**

a ……………………………………………………………… NIP: …………..

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **„*Zleceniobiorcą*”**

**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja uroczystości wigilijnej dla 150 osób (dorośli i dzieci), sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 07.12.2022r lub 08.12.2022r. w godzinach 16:00-19:00 w ramach projektu „Jastrzębie-Zdrój-Miasto Rodziny”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**Liczba uczestników: 150 uczestników** (Dorośli i dzieci )

**§ 2**

1. Termin realizacji całości zadania: **07.12.2022r lub 08.12.2022r.**, w godzinach **16:00-19:00**

2. Liczba uczestników**: 150 uczestników (dorośli i dzieci)**

3. **Zleceniodawca** może bez podania przyczyny zmniejszyć liczbę uczestników.

4. Celem uroczystości wigilijnej jest: możliwość wspólnego aktywnego spędzania czasu rodzin zastępczych.

**§ 3**

Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) ).

**§ 4**

**Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami **Zleceniodawcy**.

**§ 5**

W ramach organizowanej uroczystości wigilijnej **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapewnienia następujących świadczeń:

**Zupa:**

Barszcz z uszkami/pierogami

**Danie główne:**

Ryba (do wyboru): dzwonki z karpia oraz filet z dorsza

nuggetsy drobiowe

ziemniaki pieczone

frytki

kapusta z grochem i z grzybami

surówka obiadowa

**Przekąski:**

mix pierogów z kapustą i grzybami oraz ruskie

ryba po grecku

śledź w śmietanie i czosnku

śledź w zaprawie korzennej

paszteciki z grzybami i kapustą

sałatka świąteczna

**Deser:**

kawa

herbata

woda i soki w dzbankach

śląska moczka

ciasto 2 szt/os w różnych rodzajach (np. makowiec, sernik, piernik, miodownik)

rogaliki

słodkości dla dzieci (żelki, cukierki, chrupki)

2. przygotowanie i zorganizowanie stanowisk do warsztatów cukierniczych polegających na przygotowaniu prze dzieci z rodzin zastępczych pierników i słodkich dekoracji świątecznych (zdobienie- na stoliku leżą upieczone ciastka wraz z lukrami, posypkami itp., które dzieci w trakcie uroczystości będą dekorowały).

3. Dla uczestników uroczystości wigilijnej istnieje możliwość przygotowania posiłków wegańskich oraz bezglutenowych.

**§ 6**

**Zleceniodawca** przekaże **Zleceniobiorcy** ostateczną liczbę uczestników nie później niż 2 dni przed ustalonym terminem uroczystości wigilijnej.

**§ 7**

1. Łączny maksymalny koszt zorganizowania uroczystości wigilijnej dla przewidywanej liczby 150 uczestników , uwzględniając zobowiązania spoczywające na **Zleceniobiorcy**, określone w § 2 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą **wynosi: …………. zł brutto** (słownie:…………….. złotych 00/100) i obejmuje wszystkie świadczenia wymienione w §5.

2. Koszt zorganizowania uroczystości wigilijnej dla jednej osoby wynosi: ………………. **zł** brutto (słownie: …………………... złotych 00/100).

3.**Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby faktycznych uczestników uroczystości wigilijnej i stawki za jednego uczestnika, o której mowa w ust.2.

4. Kwotę wynagrodzenia dla **Zleceniobiorcy** za zorganizowanie uroczystości wigilijnej ustala się w złotych polskich.

5. W terminie do 7 dni po zakończeniu uroczystości wigilijnej **Zleceniobiorca** wystawi **Zleceniodawcy** fakturę za zorganizowanie uroczystości wigilijnej na kwotę brutto określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu.

6. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury jest zdanie/przekazanie protokołu odbioru usługi zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy. Czas zdania/przekazania protokołu wynosi 7 dni od dnia wykonania usługi.

7. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia **Zleceniodawcy** faktury VAT.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony **Zleceniodawcy** jest: ……………………….

2. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony **Zleceniobiorcy** jest:

……………………….

**§ 9**

**Zleceniobiorca** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają od obu stron formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

W przypadku ewentualnych sporów Strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zleceniodawcy**.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Zleceniodawca** a 1 egzemplarz otrzymuje **Zleceniobiorca**.

........................… …...........................

***ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA***

*Załącznik nr 1 do umowy*

**FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | ” Organizacja uroczystości wigilijnej dla 150 osób (dorośli i dzieci), sprawujących rodzinna pieczę zastępczą w Jastrzębiu-Zdroju w ramach projektu „Jastrzębie-Zdrój-Miasto Rodziny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 |
| ***Zleceniodawca*** | Ośrodek Pomocy Społecznej  ul. Opolska 9  44-335 Jastrzębie-Zdrój  NIP:6331613886  REGON:003461374  e-mail: [sekretariat@ops.jastrzebie.pl](mailto:sekretariat@ops.jastrzebie.pl)  fax 324740146 |
| ***Zleceniobiorca***  ***Nr tel., fax, e-mail*** |  |
| ***Zleceniobiorca przekazał a Zleceniodawca przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonana usługa zostało zgodnie z zawartą umową.x***/ |  |
| ***Zleceniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy x/*** |  |
| ***Zleceniobiorca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami***  ***niniejszego protokółu. X/*** | **w terminie** |
| **Cena wykonanej usługi**  **cena brutto (w tym VAT)** | **Cyfrowo: ………………………………………**  **Słownie: ……………………………………** |
| **Termin zatwierdzenia protokołu** | **14 dni** |

Ze strony Zleceniodawcy Ze strony Zleceniobiorcy Zgodne z założeniami projektu

-----------------------------------

x/ niepotrzebne skreślić